

## PLAN CURRICULAR POR SESIONES MICROSOFT PUBLISHER 2021

### SESION 01: INTRODUCCIÓN E INSTALACIÓN

- ¿Qué es Publisher 2021?
- Características y ventajas de Publisher 2021.
- Instalación de Publisher 2021.
- Agregar o quitar funciones de Office.

### SESION 02: PUBLISHER

- a ventana de Publisher.
- Presentación de la vista Backstage.
- Ayuda en Office.

### SESION 03: LA CINTA DE OPCIONES

- Presentación de la Cinta de opciones.
- La ficha de Inicio.
- La Ficha Insertar.
- La Ficha Diseño de Página.
- La Ficha Correspondencia.
- La Ficha Revisar.
- La Ficha Vista.

### SESION 04: TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

- Crear un documento.
- Abrir un documento.
- Guardar un documento.
- Cerrar un documento.
- Crear una plantilla.
- Desplazamiento por publicación.
- Acercar o alejar un documento.
- Mostrar u ocultar marcas de formato.

### SESION 05. TRABAJAR CON TEXTO

- Introducción.
- Seleccionar texto.
- Mover, copiar, cortar y pegar.
- Buscar y reemplazar.

### SESION 06: ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

- Corrector ortográfico y gramatical.
- Diccionario de sinónimos.
- Traducir texto a otro idioma.

### SESION 07. FORMATO Y ESTILO DE UNA PUBLICACIÓN

- Márgenes de publicación.
- Seleccionar la orientación de la página.
- Seleccionar tamaño del papel.

- Encabezado, pie y número de página.
- Formato de texto.
- Estilo de texto.
- Párrafos.
- Tabulaciones.
- Numeración y viñetas.

#### **SESION 08. BORDES, REGLAS DE DISEÑO Y TABLAS**

- Bordes.
- Agregar un borde a una página.
- Agregar un borde a un cuadro de texto, autoforma, imagen u objeto.
- Agregar un borde a un grupo de objetos.
- Modificar un borde para reducir el contenido superpuesto.
- Quitar un borde de línea, un borde decorativo o un borde de imagen prediseñada.
- Crear guías de regla.
- Guías de diseño.
- Creación de una tabla.

#### **SESION 09: TRABAJAR CON ILUSTRACIONES**

- Introducción.
- Mejorar el mensaje con imágenes.
- Usar la imagen con el tamaño correcto para el medio.
- Reducir el tamaño de la publicación mediante imágenes vinculadas.
- Adquirir imágenes que se puedan usar.
- Buscar la imagen correcta.
- Perfeccionar las imágenes adquiridas.
- Ajustar el texto en torno a una imagen prediseñada.

#### **SESION 10: VISTA E IMPRESIÓN DE UNA PUBLICACIÓN**

- El comando de impresión.
- Configuración de impresión y vista preliminar.
- Imprimir la publicación.
- Cancelar la impresión